

Министерство жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области

КП РО «Информационная база ЖКХ»

**Инструкция пользователя**  
**электронной системы сбора и учета информации для**  
**инвентаризации жилого фонда Ростовской области**

(Роль «Ресурсоснабжающая организация»)

## I. ВХОД НА САЙТ.

Для работы с сайтом необходимо ввести его адрес в АДРЕСНОЙ строке <http://new.ibzkh.ru>

После загрузки сайта, необходимо выполнить регистрацию организации на сайте. Ресурсоснабжающая организация (Управляющая организация) должны выбрать пункт «Регистрация» в меню слева (смотри рисунок 1).

Министерство ЖКХ Ростовской области  
Казенное предприятие Ростовской области "Информационная база ЖКХ"  
Электронная система сбора и учета информации для инвентаризации жилого фонда Ростовской области

[\[Регистрация\]](#)[\[Войти\]](#)

[Инструкция по работе с сайтом](#)  
[Контакты](#)  
[Регистрация](#)  
[Вход в систему](#)

[Главная / Регистрация](#)

ФИО (полностью)   
E-mail (имя пользователя в системе)   
Пароль   
Подтверждение пароля

[КП РО "Информационная база ЖКХ"](#) Все права принадлежат КП РО "Информационная база ЖКХ"

Рисунок 1

В пункт «ФИО (полностью)» указать фамилию, имя, отчество лица, которое будет осуществлять работу с сайтом.

В Пункт «E-mail (имя пользователя системе) – необходимо указать действующий, постоянно просматриваемый адрес электронной почты, желательно официальный адрес регистрируемой организации, при отсутствии такового – адрес контактного лица. Этот адрес является именем пользователя в системе, на него направляется вся необходимая корреспонденция, в том числе информация об изменениях в системе и авторизации/деавторизации пользователей

В поля «Пароль» и «Подтверждение пароля» необходимо ввести ОДИН И ТОТ ЖЕ ПАРОЛЬ, который будет использоваться для доступа к сайту. Это может быть заново придуманный или хорошо известный пароль пользователю главное – чтобы пользователь, работающий с сайтом ПОМНИЛ ЕГО.

Нажать кнопку «Регистрация»

Далее необходимо войти в Личный кабинет и выбрать пункт «Запрос доступа к роли «Управляющая организация» (смотри рисунок 2)



Министерство ЖКХ Ростовской области

Казенное предприятие Ростовской области "Информационная база ЖКХ"

Электронная система сбора и учета информации для инвентаризации жилого фонда Ростовской области

[katrin260982@mail.ru](mailto:katrin260982@mail.ru) [Выйти]

Личный кабинет  
Контакты  
Выйти

[Главная](#)

Запрос доступа к роли "Министерство"

Запрос доступа к роли "Орган местного самоуправления"

Запрос доступа к роли "Управляющая организация" или "РСО"

[КП РО "Информационная база ЖКХ"](#)

Все права принадлежат КП РО "Информационная база ЖКХ"

Рисунок 2

В появившемся окне ввести ИНН организации и указать тип организации (Ресурсоснабжающая организация или Управляющая организация) (смотри рисунок №3).



Министерство ЖКХ Ростовской области

Казенное предприятие Ростовской области "Информационная база ЖКХ"

Электронная система сбора и учета информации для инвентаризации жилого фонда Ростовской области

[katrin2609@rambler.ru](mailto:katrin2609@rambler.ru) [Выйти]

Личный кабинет  
Контакты  
Выйти

[Главная](#) / Предоставление доступа к организациям

ИНН

516156145

Зарегистрировать

Управляющую организацию  Ресурсоснабжающую организацию

Организация с указанным ИНН не найдена.

[КП РО "Информационная база ЖКХ"](#)

Все права принадлежат КП РО "Информационная база ЖКХ"

Рисунок 3

В открывшемся окне необходимо заполнить все поля (смотри рисунок №4):

Выйти

ИНН 516156145

Зарегистрировать  
 Управляющую организацию  Ресурсоснабжающую организацию

КПП  
ОГРН

Полное наименование организации  
Краткое наименование организации  
Организационно-правовая форма  
Дата регистрации организации  
Телефон  
Адрес сайта

Юридический адрес  
Азов г  
6-я Линия ул  
Дом  
Почтовый адрес  
Азов г  
6-я Линия ул  
Дом  
Наименование муниципального образования, где организация осуществляет свою деятельность (основная территория)

ФИО руководителя (полностью)  
Должность руководителя  
Телефон руководителя

Услуги

Работаю в этой организации   
Наименование ответственного структурного подразделения

Регистрация

Наименование муниципальных образований, где организация осуществляет свою деятельность (дополнительные территории)  
Rostovskaya obl

Рисунок 4

1. В поле «полное наименование организации» необходимо указывать **ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, БЕЗ СОКРАЩЕНИЙ**. Вместо «МКУ» необходимо писать «Муниципальное казённое учреждение» и пр. Вместо «ООО» необходимо писать «Общество с ограниченной ответственностью» и пр. Если в учредительных документах в полном наименовании указаны сокращения, например «Общество с ограниченной ответственностью УК ЖЭУ «Главная», такие сокращения расшифровывать не нужно.
2. В поле «Краткое наименование организации» необходимо указывать краткое наименование в соответствии с учредительными документами.
3. Поле «организационно-правовая форма» содержит исчерпывающий список, нужно выбрать наиболее подходящий к регистрируемой организации.
4. В поле «Дата регистрации организации» необходимо указывать дату регистрации в НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ. Организации, зарегистрированные до 2002 г. – указывают дату внесения в ЕГРЮЛ.
5. Поля ИНН, ОГРН, КПП заполняются в соответствии с учредительными документами.
6. В поле «Адрес сайта» вносить адрес сайта регистрируемой организации. Если организация не имеет своего сайта, допустимо указывать «отсутствует».
7. Для заполнения Юридического и Почтового адреса, необходимо последовательно выбрать название муниципального образования, название поселения (для городов не указывается – сравните юридический и почтовый адреса на картинке) и название улицы. В поле Номер дома

допустимо указывать только номер дома, включая литер, дробь или номер корпуса. НЕДОПУСКАЕТСЯ ВНЕСЕНИЕ ПОЛНОГО АДРЕСА В ПОЛЕ «НОМЕР ДОМА».

8. В поле «Наименование муниципальных образований, где организация осуществляет свою деятельность (дополнительные территории)» необходимо нажатием на «Δ» открыть список территорий Ростовской области, затем отметить «галочкой» все муниципальные образования, на которых действует организация. НЕОБХОДИМО ОТМЕЧАТЬ САМОЕ НИЖНЕЕ В ИЕРАРХИИ образование, т.е. если организация действует на территории района, то отмечать допустимо только поселения, но не сам район, Ростовскую область в целом отмечать не допустимо. Если организация действует на территории нескольких муниципальных образований, необходимо отметить их все. Районы г.Ростова-на-Дону отмечают только свой район.
9. В поле «ФИО руководителя (полностью)» необходимо вписать фамилию, имя и отчество руководителя организации.
10. Телефоны руководителя ОБЯЗАТЕЛЬНО должны содержать код города.
11. При регистрации в системе управляющей организации, если эта организация одновременно является ресурсоснабжающей организацией, необходимо в поле «Поставщик» поставить галочку и в раскрывшемся поле «Услуги» отметить вид оказываемых регистрируемой организацией услуг (смотри рисунок 5). Если регистрируется ресурсоснабжающая организация, то в окне ввода регистрационных данных у нее не будет поля «Поставщик» а в поле «Услуги» она так же отмечает вид оказываемых услуг

КПП	111111111
ОГРН	111111111
Полное наименование организации	Общество с ограниченной отве
Краткое наименование организации	ООО "Мечта 2"
Организационно-правовая форма	ООО
Дата регистрации организации	04.10.2013
Телефон	8(863)2563456
Адрес сайта	отсутствует
Юридический адрес	Ростов-на-Дону г
Дом	Добровольского ул
Почтовый адрес	Ростов-на-Дону г
Дом	Добровольского ул
Наименование муниципального образования, где организация осуществляет свою деятельность (основная территория)	Ворошиловский
ФИО руководителя (полностью)	Васнецов Иван Иванович
Должность руководителя	директор
Телефон руководителя	8(863)2563455
Поставщик	<input checked="" type="checkbox"/>
Услуги	
Подогрев горячей воды	<input checked="" type="checkbox"/>
Доставка горячей воды	<input checked="" type="checkbox"/>
Работаю в этой организации	<input checked="" type="checkbox"/>
Наименование ответственного структурного подразделения	отдел ЖКХ
<input type="button" value="Регистрация"/>	

(дополнительные территории)

- ▲  Ростовская обл
  - Азов
  - Батайск
  - Волгодонск
  - Гуково
  - Донецк
  - Зверево
  - Каменск-Шахтинский
  - Новочеркасск
  - Новошахтинск
- ▲  Ростов-на-Дону
  - Ворошиловский
  - Железнодорожный
  - Кировский
  - Ленинский
  - Октябрьский
  - Первомайский
  - Пролетарский
  - Советский
- Таганрог
- Шахты
- ▷  Азовский р-н
- ▷  Аксайский р-н
- ▷  Багаевский р-н
- ▷  Белокалитвинский р-н
- ▷  Бокровский р-н
- ▷  Верхнедонской р-н
- ▷  Веселовский р-н
- ▷  Волгодонской р-н
- ▷  Дубовский р-н
- ▷  Егорлыкский р-н
- ▷  Заветинский р-н
- ▷  Зерноградский р-н
- ▷  Зимовниковский р-н
- ▷  Кагальницкий р-н
- ▷  Каменский р-н
- ▷  Кашарский р-н
- ▷  Константиновский р-н
- ▷  Красносулинский р-н
- ▷  Куйбышевский р-н
- ▷  Мартыновский р-н
- ▷  Матвеево-Курганский р-н
- ▷  Миллеровский р-н
- ▷  Милютинский р-н
- ▷  Морозовский р-н
- ▷  Мясниковский р-н

Рисунок 5

12. В поле «Работаю в этой организации» поставить галочку.

13. В поле «Наименование ответственного структурного подразделения» указать название отдела в котором работает лицо осуществляющее работу с сайтом.
14. После нажатия кнопки «Регистрация» появляется окно (смотри рисунок 6)

  
**Министерство ЖКХ** **Ростовской области**  
**Казенное предприятие Ростовской области "Информационная база ЖКХ"**  
**Электронная система сбора и учета информации для инвентаризации жилого фонда Ростовской области**

[katrin2609@rambler.ru](mailto:katrin2609@rambler.ru) [\[Выйти\]](#)

**Личный кабинет**  
**Контакты**  
**Выйти**

[Главная](#)

Запрос доступа к роли "Министерство"  
 Запрос доступа к роли "Орган местного самоуправления"  
 Запрос доступа к роли "Управляющая организация"

Ожидаемые запросы на получение роли:

Организация	Статус
Общество с ограниченной ответственностью "Нептун"	На рассмотрении

[КП РО "Информационная база ЖКХ"](#) Все права принадлежат КП РО "Информационная база ЖКХ"

Рисунок 6

После завершения процедуры регистрации данные отправляются сотруднику муниципалитета, на территории которого работает УО. Сотрудник муниципалитета проверят правильность введенных данных и активирует, либо деактивирует пользователя с указанием ошибок, допущенных при регистрации. Заявка на активацию зарегистрированной организации будет видна во вкладке «Личный кабинет» у Органа местного самоуправления на территории которого данная организация действует (смотри рисунок 7)

  
**Министерство ЖКХ** **Ростовской области**  
**Казенное предприятие Ростовской области "Информационная база ЖКХ"**  
**Электронная система сбора и учета информации для инвентаризации жилого фонда Ростовской области**

[dmib-v@mail.ru](mailto:dmib-v@mail.ru) [\[Выйти\]](#)

Организация **Муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства" Ворошиловского района**

**Личный кабинет(1)**  
**Список домов**  
**Отчеты**  
**Оборотно-сальдовая ведомость**  
**Инструкция по работе с сайтом**  
**Контакты**  
**Выйти**

[Главная / Панель пользователя](#)

Запрос доступа к роли "Министерство"  
 Запрос доступа к роли "Орган местного самоуправления"  
 Запрос доступа к роли "Управляющая организация"

Следующие организации ожидают разрешения работы в одной из ваших территорий:

Территория	Действие
Общество с ограниченной ответственностью "Нептун"	<a href="#">Просмотр</a>

[КП РО "Информационная база ЖКХ"](#) Все права принадлежат КП РО "Информационная база ЖКХ"

Рисунок 7

ОМСУ выбрав действие «Просмотр» просмотрев регистрационные данные об организации Активировать/Деактивировать организацию для работы на указанной территории.

## II. ДОБАВЛЕНИЕ РЕСУРСОВ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Для того, чтобы ресурсоснабжающие организации действующие на территории муниципального образования, могли выбирать виды поставляемых ресурсов, Органы местного самоуправления должны указать все ресурсы, предоставляемые ресурсоснабжающими организациями на их территории. Для добавления ресурса, орган местного самоуправления под уже имеющимся у него логином и паролем заходит на сайт <http://new.ibzkh.ru> и выбирает пункт меню «Список ресурсов» (Смотри рисунок 8).

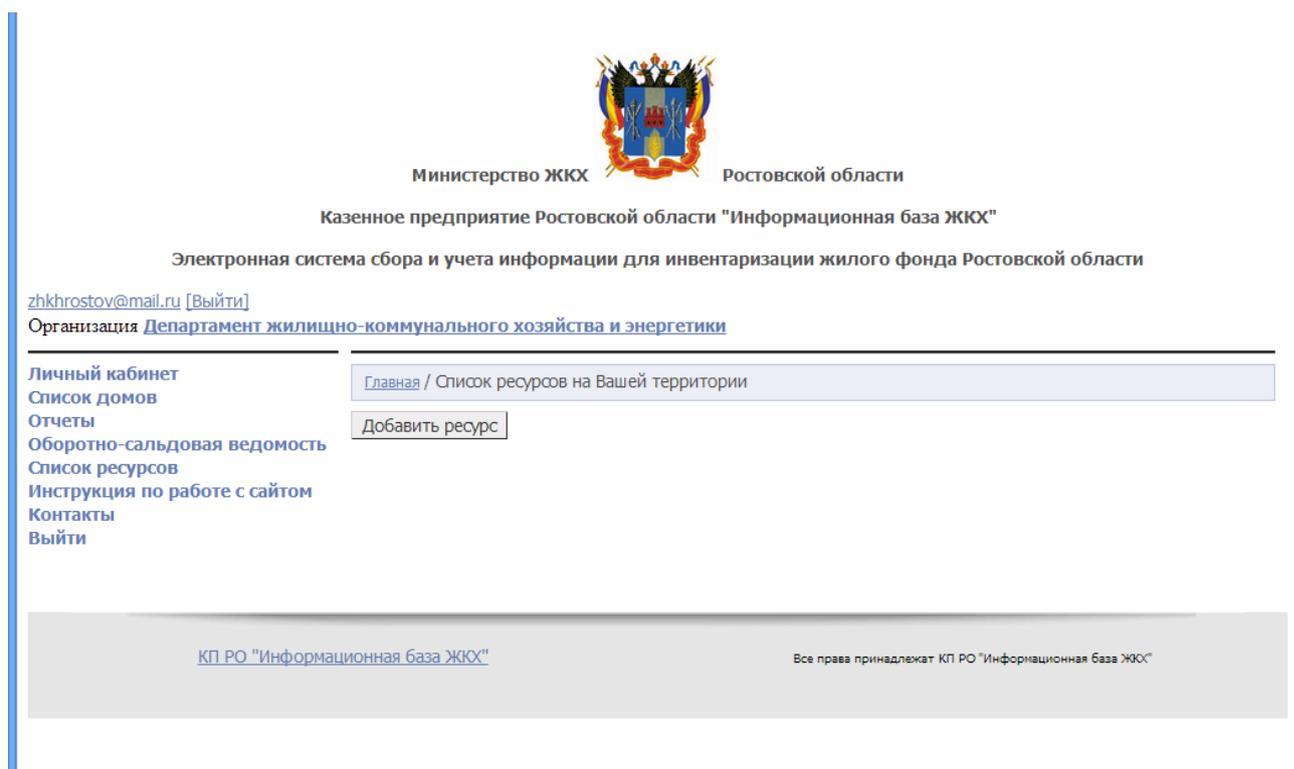


Рисунок 8

В открывшейся вкладке нажимает кнопку «Добавить ресурс» в открывшемся окне необходимо указать наименование ресурса выбрать из списка при оказании какой коммунальной услуги он используется (Смотри рисунок 9)

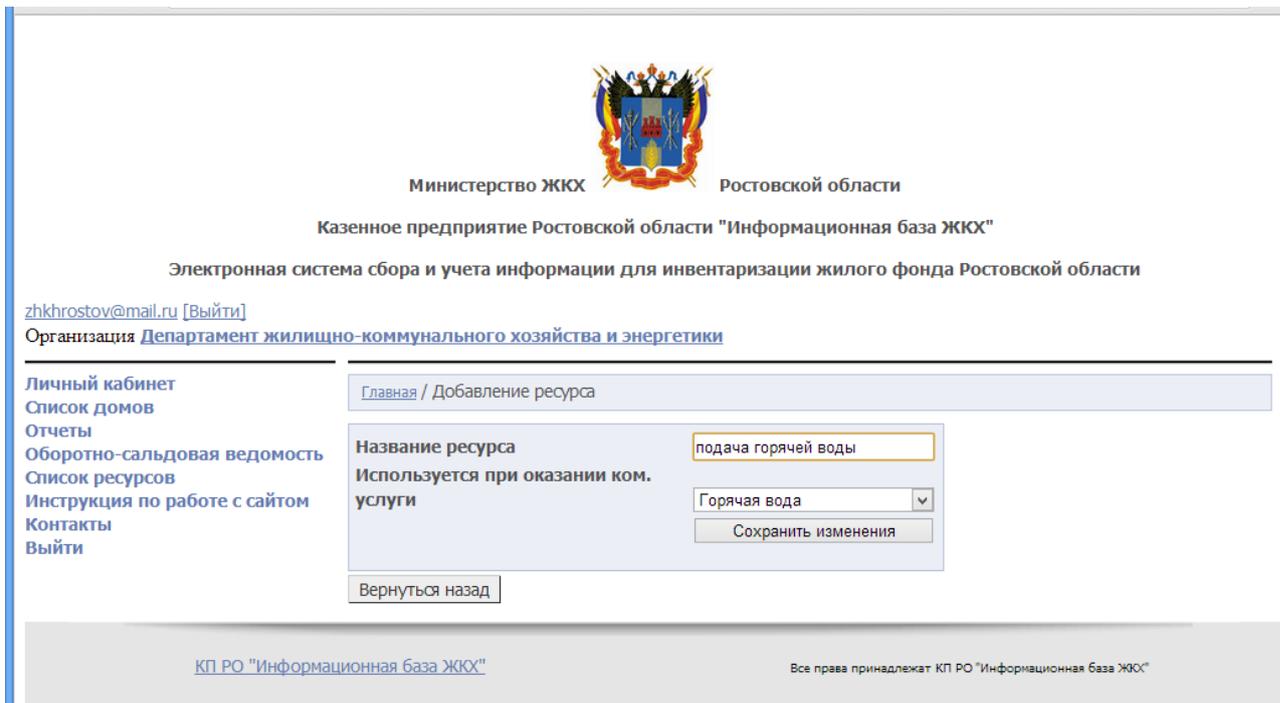


Рисунок 9

### III. ЗАПОЛНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ РЕСУРСΟΣНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПО ДОГОВОРУ РЕСУРСΟΣНАБЖЕНИЯ, ДОГОВОР ЗАКЛЮЧЕН С УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

1. Для заполнения договора ресурсоснабжения, ресурсоснабжающая организация выбирает пункт меню «Договоры ресурсоснабжения» - «Договоры поставки ресурсов» в появившемся окне выбирает территорию, далее выбирает управляющую компанию с которой заключен договор ресурсоснабжения. Далее указать дома по которым у ресурсоснабжающей организации с управляющей организацией заключен договор поставки ресурсов (смотри рисунок 10)

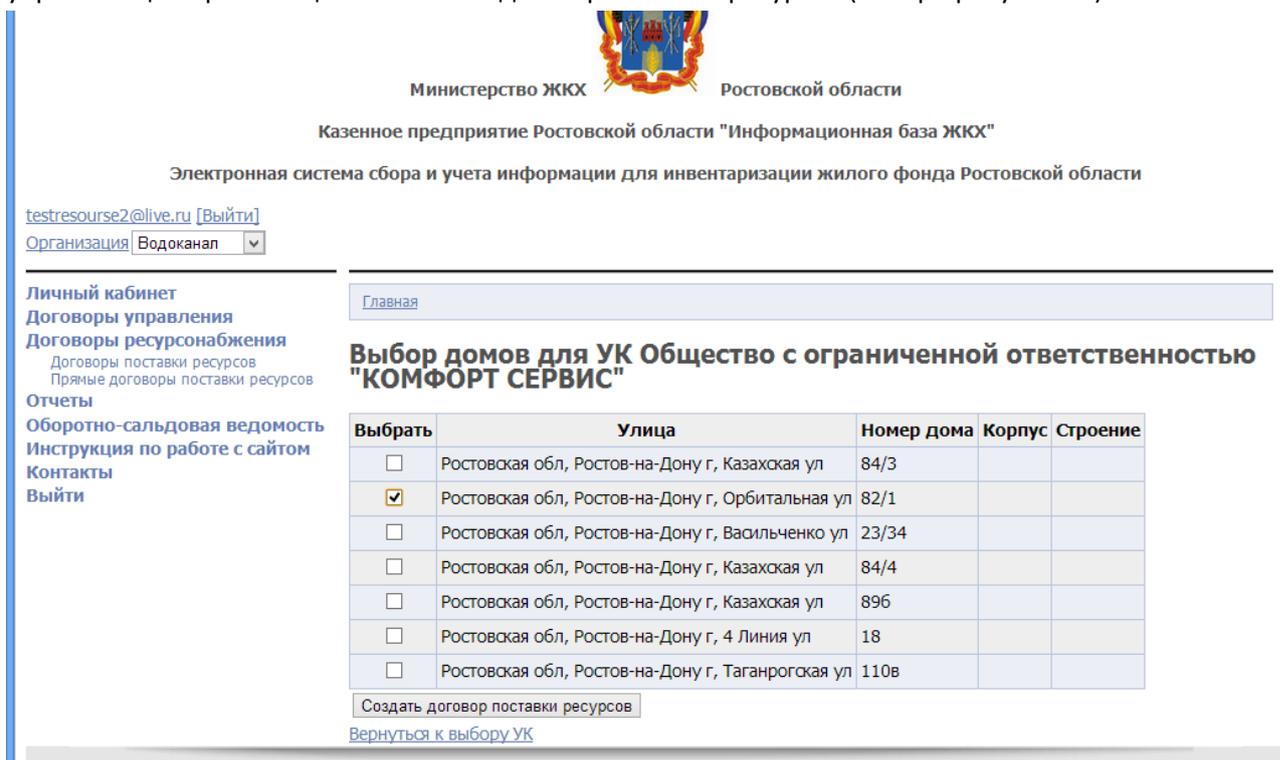


Рисунок 10

Галочкой отметив необходимые дома, далее следует нажать кнопку «Создать договор поставки ресурсов». В появившемся окне необходимо заполнить реквизиты договора и загрузить сам договор в pdf формате, а так же отметить вид оказываемой услуги (смотри рисунок 11) и нажать кнопку «Связать».

Министерство ЖКХ Ростовской области

Казенное предприятие Ростовской области "Информационная база ЖКХ"

Электронная система сбора и учета информации для инвентаризации жилого фонда Ростовской области

[katrin260982@mail.ru](mailto:katrin260982@mail.ru) [Выйти]  
Организация [ООО "Мечта 2"](#)

Личный кабинет  
Договоры ресурсоснабжения  
Прямые договоры  
Отчеты  
Инструкция по работе с сайтом  
Контакты  
Выйти

[Главная](#)

### Загрузить документы и связать дома

Загрузить документы

Номер договора	<input type="text" value="123"/>
Дата составления договора	<input type="text" value="01.10.2013"/>
Загрузить договор	<input type="button" value="Выберите файл"/> 899.pdf

Услуги  
Подогрев горячей воды  ;

КП РО "Информационная база ЖКХ" Все права принадлежат КП РО "Информационная база ЖКХ"

Рисунок 11

#### IV. ЗАПОЛНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ РЕСУРСΟΣНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПО ПРЯМОМУ ДОГОВОРУ ПОСТАВКИ РЕСУРСОВ.

Для заполнения информации по прямому договору поставки ресурсов, ресурсоснабжающая организация выбирает пункт меню «Договоры ресурсоснабжения» -«Прямые договоры поставки ресурсов». В появившемся окне нажимает кнопку «Новый договор» , далее осуществляет поиск дома по его адресу и выбирает дом по котором организации заключен прямой договор (смотри рисунок 12)

  
 Министерство ЖКХ Ростовской области  
 Казенное предприятие Ростовской области "Информационная база ЖКХ"  
 Электронная система сбора и учета информации для инвентаризации жилого фонда Ростовской области

[katrin260982@mail.ru](mailto:katrin260982@mail.ru) [Выйти]  
 Организация ООО "Ольга"

---

**Личный кабинет**  
 Договоры ресурсоснабжения  
 Прямые договоры  
 Мои дома  
**Мои договоры**  
 Договоры ресурсоснабжения  
 Прямые договоры  
 Отчеты  
 Инструкция по работе с сайтом  
 Контакты  
 Выйти

[Главная](#) / Поиск дома

Ростов-на-Дону г  Вековой пер

Выбрать	Улица	Номер дома	Корпус	Строение	УК
<input type="radio"/>	Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, Вековой пер	7а			Нет
<input type="radio"/>	Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, Вековой пер	7б			Нет
<input type="radio"/>	Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, Вековой пер	20а			Нет
<input checked="" type="radio"/>	Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, Вековой пер	31а			Нет
<input type="radio"/>	Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, Вековой пер	41а			Нет

Связать с ресурсоснабжающей организацией: ООО "Ольга"

Рисунок 12

И нажать кнопку «Связать», в появившемся окне необходимо заполнить реквизиты протокола в котором принято решение о заключении прямого договора с ресурсоснабжающей организацией и загрузить сам протокол в pdf формате, а так же отметить вид оказываемой услуги. Нажать кнопку «Связать», в открывшемся окне будет сообщение «Изменения успешно сохранены» (смотри рисунок 13)

  
 Министерство ЖКХ Ростовской области  
 Казенное предприятие Ростовской области "Информационная база ЖКХ"  
 Электронная система сбора и учета информации для инвентаризации жилого фонда Ростовской области

[katrin260982@mail.ru](mailto:katrin260982@mail.ru) [Выйти]  
 Организация ООО "Ольга"

---

**Личный кабинет**  
 Договоры ресурсоснабжения  
 Прямые договоры  
 Мои дома  
**Мои договоры**  
 Договоры ресурсоснабжения  
 Прямые договоры  
 Отчеты  
 Инструкция по работе с сайтом  
 Контакты  
 Выйти

[Главная](#) / Поиск дома

**Изменения успешно сохранены**

Ростов-на-Дону г  Вековой пер

Выбрать	Улица	Номер дома	Корпус	Строение	УК
<input type="radio"/>	Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, Вековой пер	7а			Нет
<input type="radio"/>	Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, Вековой пер	7б			Нет
<input type="radio"/>	Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, Вековой пер	20а			Нет
<input checked="" type="radio"/>	Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, Вековой пер	31а			Нет
<input type="radio"/>	Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, Вековой пер	41а			Нет

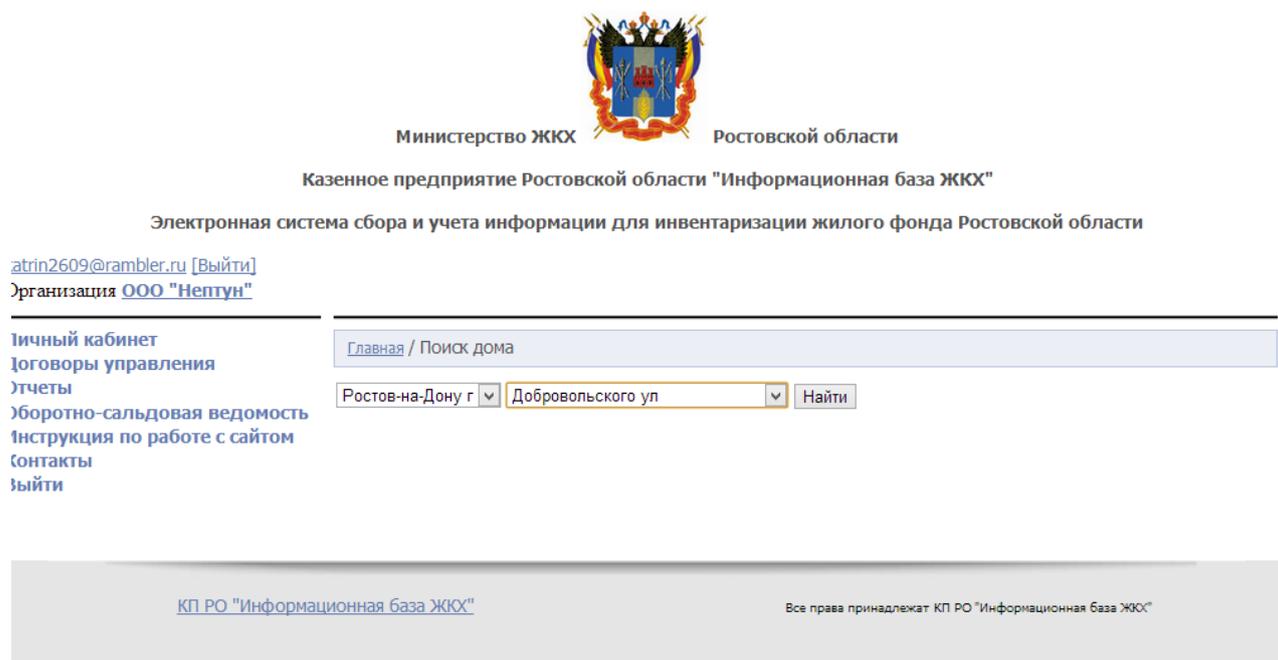
Связать с ресурсоснабжающей организацией: ООО "Ольга"

[КП РО "Информационная база ЖКХ"](#)
Все права принадлежат КП РО "Информационная база ЖКХ"

Рисунок 13

## V. ЗАПОЛНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПО ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ

1. Для добавления нового договора управления управляющая организация выбирает соответствующий пункт меню «Договоры управления» в появившемся окне выбирает пункт «Новый договор». В появившемся окне необходимо осуществить поиск дома (смотри рисунок 14)



Министерство ЖКХ Ростовской области

Казенное предприятие Ростовской области "Информационная база ЖКХ"

Электронная система сбора и учета информации для инвентаризации жилого фонда Ростовской области

[atrin2609@rambler.ru](mailto:atrin2609@rambler.ru) [Выйти]  
Организация **ООО "Нептун"**

[Личный кабинет](#)  
[Договоры управления](#)  
[Учеты](#)  
[Оборотно-сальдовая ведомость](#)  
[Инструкция по работе с сайтом](#)  
[Контакты](#)  
[Выйти](#)

[Главная](#) / Поиск дома

Ростов-на-Дону г

[КП РО "Информационная база ЖКХ"](#) Все права принадлежат КП РО "Информационная база ЖКХ"

Рисунок 14

По которому будет создан договор управления, в появившемся списке домов по выбранной улице отметить необходимый дом и нажать кнопку «Связать».

Откроется окно для заполнения информации по договору, необходимо заполнить все поля (смотри рисунок 15)

[223332@yandex.ru](mailto:223332@yandex.ru) [Выйти]

Организация **ООО "Вика"**

Личный кабинет  
 Договоры управления  
 Отчеты  
 Оборотно-сальдовая ведомость  
 Инструкция по работе с сайтом  
 Контакты  
 Выйти

[Главная](#) / Поиск дома

Ростов-на-Дону г  Добровольского ул

Загрузить документы

Номер договора	<input type="text"/>
Дата составления договора	<input type="text"/>
Загрузить договор	<input type="button" value="Выберите файл"/> <input type="button" value="Файл ...бран"/>
Номер протокола	<input type="text"/>
Дата составления протокола	<input type="text"/>
Загрузить протокол	<input type="button" value="Выберите файл"/> <input type="button" value="Файл ...бран"/>

Управление многоквартирным домом

Содержание и ремонт жилья

Услуги

Холодная вода	<input type="checkbox"/>
Горячая вода	<input type="checkbox"/>
Электроэнергия	<input type="checkbox"/>
Природный газ	<input type="checkbox"/>
Тепловая энергия	<input type="checkbox"/>
Бытовой газ в баллонах	<input type="checkbox"/>
Твердое топливо	<input type="checkbox"/>
Водоотведение	<input type="checkbox"/>

Рисунок 15

2. В поле «Номер договора» указывается номер договора по которому управляющая организация оказывает дому по выбранному адресу услуги.
3. В поле «Дата составления договора» указывается дата указанная в договоре.
4. Для того чтобы загрузить договор необходимо нажать кнопку «Выберите файл» указать место расположения файла договора на компьютере в pdf формате.
5. В поле «Номер протокола» и «Дата составления» необходимо указать номер протокола и дату его составления на основании которого принято решение о заключении договора.
6. Выбрать галочкой необходимые виды работ осуществляемые организацией (Управление многоквартирным домом, Содержание и ремонт жилья)
7. В поле «Услуги» поставить галочки напротив тех видов услуг, оказываемых организацией (смотри рисунок 16)

223332@yandex.ru [Выйти]

Организация ООО "Вика"

- Личный кабинет
- Договоры управления
- Отчеты
- Оборотно-сальдовая ведомость
- Инструкция по работе с сайтом
- Контакты
- Выйти

[Главная](#) / Поиск дома

Ростов-на-Дону г

Загрузить документы

Номер договора	<input type="text" value="12345"/>
Дата составления договора	<input type="text" value="26.09.2013"/>
Загрузить договор	<input type="button" value="Выберите файл"/> <input type="button" value="Файл ...бран"/>
Номер протокола	<input type="text" value="1"/>
Дата составления протокола	<input type="text" value="25.09.2013"/>
Загрузить протокол	<input type="button" value="Выберите файл"/> <input type="button" value="Файл ...бран"/>

Управление многоквартирным домом	<input checked="" type="checkbox"/>
Содержание и ремонт жилья	<input checked="" type="checkbox"/>

Услуги	
Холодная вода	<input checked="" type="checkbox"/>
Горячая вода	<input checked="" type="checkbox"/>
Электроэнергия	<input checked="" type="checkbox"/>
Природный газ	<input checked="" type="checkbox"/>
Тепловая энергия	<input type="checkbox"/>
Бытовой газ в болонах	<input type="checkbox"/>
Твердое топливо	<input type="checkbox"/>
Водоотведение	<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 16

После заполнения всех полей необходимо нажать кнопку «Связать», если все поля заполнены в корректном формате, то на страничке со списком домов появится надпись «Изменения успешно сохранены»